

学生在线办理课程替代办理流程说明

一、学生登陆教务系统，在报名申请菜单下进入校内课程替代申请



二、进入校内课程替代申请页面后，点击下方申请按钮进入替代申请页面。

然后分别查询应修读课程和已修读课程。

校内课程替代申请

学号 [] 姓名 []

学生类别 普通本科生 学院 金融与数学学院

年级 2020 专业 数学与应用数学

1. 在窗口右侧被替代课程选择栏内输入被替代课程名称（人才培养方案规定的应修读课程），查询到后勾选。

被替代课程

全部开课部门 ▾ 全部课程类别 ▾

全部课程归属 ▾ **教育心理学**

<input type="checkbox"/>	课程号	课程名称	学分	成绩	百分制成绩	课程性质	课程
<input type="checkbox"/>	00004000313	儿童发展与教育心理学	0.5				公共
<input checked="" type="checkbox"/>	00000107204	教育心理学	3.0	66	66	必修	专业

2. 在窗口左侧替代课程选择栏内输入替代课程名称（学生后来重新修读的课程），替代课程代码与被替代课程代码是不一致的。

替代课程(已修课程)

全部开课部门 全部课程类别

全部课程归属 **教育心理学**

替代课程 查询

<input type="checkbox"/>	课程号	课程名称	学分	成绩	百分制成绩	课程性质	成绩
<input checked="" type="checkbox"/>	040311064	教育心理学	3	77	77	必修	正常
<input type="checkbox"/>	00000107204	教育心理学	3	66	66	必修	正常

被替代课程

3. 课程选择好以后，在页面最下方输入替代理由后，点击保存即可。

替代课程(已修课程)

全部开课部门 全部课程类别

全部课程归属 教育心理学

查询

已选条件: 教育心理学

<input type="checkbox"/>	课程号	课程名称	学分	成绩
<input checked="" type="checkbox"/>	040311064	教育心理学	3	77
<input type="checkbox"/>	00000107204	教育心理学	3	66

最新修读的替代课程

被替代课程

全部开课部门 全部课程类别

全部课程归属 教育心理学

查询

已选条件: 教育心理学

<input type="checkbox"/>	课程号	课程名称	学分	成绩
<input type="checkbox"/>	00004000313	儿童发展与教育心理学	0.5	
<input checked="" type="checkbox"/>	00000107204	教育心理学	3.0	66

原已修读的被替代课程或人才培养方案规定的课程代码

保存提交

保存

三、课程替代审核

学生提交课程替代申请后，由学生所在学院负责审核，学生学院审核后教务处会在定期统一办理学生课程替代申请。

特别说明：

1. 所有学生课程替代均需在教务系统完成，学生因学籍异动造成所修课程与现专业班级课程代码不一致的均需在线办理课程替代。
2. 课程替代只能一门课程替代另一门课程，不受理多门课程打包替代。
3. 极个别情况网上确实无法办理替代的，可线下填表办理课程替代。